

## UN RESPONSABLE TECHNIQUE ET LOGISTIQUE D'ÉTABLISSEMENT CULTUREL (H/F)

Poste à temps complet

Grades des ingénieurs territoriaux et ingénieurs principaux, grades des attachés territoriaux et attachés principaux et cadre d'emplois des techniciens territoriaux  
Poste susceptible d'être pourvu par voie contractuelle conformément à l'article L332-8-2° du Code de la Fonction Publique.

Classé par le Ministère de la Culture « Conservatoire à Rayonnement Régional », le Conservatoire Maurice Ravel Pays Basque (2050 élèves) est un lieu incontournable d'enseignement artistique de la danse, de la musique et du théâtre mais également de diffusion avec l'Orchestre du Pays Basque regroupés au sein de la Régie autonome de la Communauté d'Agglomération du Pays Basque (CAPB).

Le conservatoire répartit son enseignement sur les sites de Bayonne, Biarritz, Hendaye et Saint Palais. Le Conservatoire Maurice Ravel se développe fortement sur l'ensemble du territoire de la Communauté d'Agglomération Pays Basque. Il rayonne aujourd'hui à travers de multiples projets artistiques, pédagogiques et territoriaux, et en lien étroit avec l'Orchestre du Pays Basque.

Dans un contexte de développement et d'évolution de ses équipements, le Conservatoire recrute un(e) Responsable technique et logistique chargé(e) du pilotage, de la coordination et de la prospective des moyens techniques d'un établissement culturel multi-sites.

### Activités principales :

Sous l'autorité du Directeur Général de la Régie autonome et en lien étroit avec le Président :

#### Pilotage et organisation des services techniques

- Encadrer, coordonner et animer une équipe de 10 agents,
- Structurer et prioriser le traitement des problématiques techniques quotidiennes,
- Mettre en place des outils de suivi, d'anticipation et d'aide à la décision,
- Garantir la continuité de service dans un environnement artistique exigeant.

#### Contribution stratégique

- Participer activement aux réflexions du comité de direction,
- Contribuer aux projets transversaux de l'établissement,
- Être force de proposition dans l'évolution organisationnelle et technique du Conservatoire.

#### Accompagnement des projets artistiques

- Coordonner les moyens techniques et logistiques des manifestations (concerts, spectacles, restitutions, tournées),
- Assurer les relations avec les autres collectivités et les partenaires,
- Garantir l'adéquation des espaces aux usages pédagogiques et artistiques,
- Veiller au respect des normes d'hygiène et de sécurité,
- Gestion des urgences liées à la pédagogie et aux spectacles,
- Sens du service aux équipes artistiques.

#### Vision prospective du patrimoine

- Analyser les besoins à court, moyen et long terme,
- Contribuer à la programmation annuelle et pluriannuelle des investissements,
- Être force de proposition sur les évolutions des équipements, d'adaptation des espaces et de sécurisation des installations,
- Conseiller la direction et les élus dans les arbitrages techniques et budgétaires,
- Participer à l'élaboration et au suivi budgétaire du service.

#### Interface avec la Communauté d'Agglomération Pays Basque

- Être l'interlocuteur technique référent auprès des services de la communauté d'agglomération Pays Basque propriétaire des lieux,
- Identifier, qualifier et formaliser les besoins de maintenance, de travaux et d'aménagement,
- Assurer le suivi rigoureux des demandes et veiller à leur aboutissement,
- Transformer les dysfonctionnements récurrents en propositions d'amélioration structurante.

CANDIDATEZ ICI



### Supervision des systèmes d'information et des équipements numériques

- Superviser le parc informatique et les équipements numériques de l'établissement,
- Identifier les besoins d'évolution et d'optimisation,
- Assurer l'interface avec la DSI externe,
- Veiller à l'adéquation des outils numériques avec les usages pédagogiques et administratifs.

### Profil attendu :

Le Conservatoire recherche un cadre capable d'allier rigueur organisationnelle, capacité rédactionnelle, vision stratégique et culture technique générale.

- Expérience souhaitée en pilotage de services techniques ou de moyens généraux,
- Bonne connaissance de la commande publique et de la rédaction de cahier des charges,
- Expérience confirmée en gestion de projets techniques et en management d'équipes opérationnelles fonctionnant en mode projet,
- Culture technique générale en bâtiment, maintenance, sécurité ERP, aménagement d'espaces...,
- Capacité à analyser des problématiques récurrentes et à proposer des solutions structurantes,
- Aptitudes managériales et sens de l'organisation,
- Capacité rédactionnelle et esprit d'analyse,
- Goût pour le travail en équipe et en transversalité,
- Sens du service public et qualités relationnelles affirmées,
- Règles professionnelles, discrétion et devoir de réserve, éthique et déontologie,
- La connaissance de l'environnement des collectivités territoriales constitue un atout,
- Permis B exigé.

### Conditions d'exercices :

- Capacité à travailler dans une organisation multi-sites,
- Déplacements fréquents sur le territoire de la CA Pays Basque,
- Règles professionnelles, discrétion et devoir de réserve, éthique et déontologie, sens du service public,
- Disponibilité, polyvalence et rigueur,
- Relations avec l'ensemble des services (comité de direction, suivi de dossiers transverses),
- Relations avec d'autres collectivités (Communes de la CAPB, CAPB, entreprises, associations...),
- Garant(e) de l'image du service public du Conservatoire (bonne attitude, comportement adapté, etc.),
- Disponibilités en soirée ou week-end (événements, spectacles),
- Rémunération statutaire + RIFSEEP + avantages sociaux.

### Dépôt de candidature :

**Date limite de dépôt des candidatures : le 12 mars 2026**

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).  
Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

**POSTE A POURVOIR : Septembre 2026**

**POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE :**

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

**CANDIDATEZ ICI**

