

LA COMMUNE D'ARUDY (2240 habitants) RECRUTE

UN RESPONSABLE / COORDINATEUR TECHNIQUE (H/F)

Poste à temps complet

Cadre d'emplois des AGENTS DE MAÎTRISE TERRITORIAUX et TECHNICIENS TERRITORIAUX
Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de
l'article L.332-8 2° du Code général de la fonction publique

Activités principales :

Sous la responsabilité du Directeur des services techniques, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- **Assurer la coordination quotidienne des deux équipes opérationnelles :**
 - o Entretien / valorisation des espaces publics (voirie, propreté, espaces verts)
 - o Entretien / maintenance des bâtiments communaux et équipements publics (bâtiments, installations, équipements sportifs, mobiliers, etc.)
- **Planifier** et répartir les travaux entre agents et savoir prioriser les interventions selon les besoins et les urgences.
- **Superviser les travaux** (exécution en régie, suivi des entreprises extérieures, réception des travaux, maintenance préventive et curative).
- **Gérer le matériel** : véhicules, équipements, stocks (anticiper les besoins, assurer le suivi, proposer les achats ou les remplacements).
- **Veiller au respect des normes techniques**, de sécurité, d'hygiène, d'accessibilité et à la conformité réglementaire des bâtiments et des espaces publics,
- **Veiller au respect des règles de sécurité** au travail (EPI, ...).
- **Préparer les projets de travaux et d'aménagement** en collaboration avec les élus et les services concernés.
- **Assurer le lien fonctionnel entre le terrain et la hiérarchie** (retours terrain, faire remonter les besoins, proposer des améliorations).
- **Créer des outils de suivi de l'activité du service,**
- **Être soutien technique et opérationnel sur les chantiers,**
- **Être coordinateur de la gestion logistique des événements sur la commune** : montage/démontage, mobilisation des équipes, préparation matérielle, planification des interventions, etc.

Profil attendu :

- Niveau Bac à Bac + 3 (ou équivalent) dans les domaines du BTP,
- Connaissances solides en VRD, entretien d'espaces publics, maintenance bâtiment, petits travaux polyvalents (maçonnerie, plomberie, électricité, menuiserie, peinture),
- Maîtrise des normes de sécurité et d'hygiène applicables aux bâtiments (ERP, ...) et aux voiries,
- Capacité à planifier des chantiers et anticiper les besoins matériels,
- Capacité à suivre des marchés publics,
- Aptitude au management d'équipe et sens des responsabilités,
- Sens de l'organisation et des priorités, rigueur et autonomie,
- Qualités relationnelles et de communication,
- Disponibilité et flexibilité,
- Maîtrise des logiciels de bureautique.

Conditions d'exercices :

- Relations fonctionnelles avec l'ensemble des services de la commune, les élus, les entreprises et associations du territoire,
- Travail en intérieur et en extérieur,
- Déplacements sur le territoire,
- Horaires pouvant varier en fonction des obligations de service et des urgences,
- Garant(e) de l'image de la collectivité et du service public,
- Rémunération statutaire + RIFSEEP + participation prévoyance + action sociale.

CANDIDATEZ ICI



Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 30/04/2026

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-emploi-territorial/bourse-de-emploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).

Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE À POURVOIR : à partir de mai 2026

Date d'entretien prévisionnel : le 12 mai après-midi.

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI

