

UN AGENT TECHNIQUE BÂTIMENTS (H/F)

Poste à temps complet : 35 heures/semaine

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L.332-8 2° du Code général de la fonction publique

Activités principales :

Sous la responsabilité de Madame la Maire et sous l'autorité hiérarchique du Responsable des Services Techniques, vous serez chargé(e) plus particulièrement d'assurer l'entretien, la maintenance et la rénovation du patrimoine bâti communal (bâtiments publics, équipements, locaux administratifs), en garantissant la sécurité des usagers et la continuité du service public. Vous contribuez également, selon les besoins, aux activités polyvalentes des services techniques.

1- Maintenance et entretien des bâtiments :

- Réaliser les travaux d'entretien courant dans les bâtiments communaux (école publique, mairie, équipements sportifs, etc.)
- Intervenir dans différents corps d'état : maçonnerie ; plomberie ; électricité (habilitations requises) ; peinture ; menuiserie / serrurerie
- Diagnostiquer les dysfonctionnements et proposer des solutions adaptées
- Assurer la maintenance préventive et curative des installations

2- Travaux et interventions techniques :

- Réaliser des travaux neufs ou d'aménagement intérieur
- Effectuer des réparations diverses et petites rénovations
- Assurer le suivi des interventions d'entreprises extérieures si nécessaire
- Gérer les approvisionnements en matériel et outillage

3- Sécurité et conformité :

- Veiller au respect des normes de sécurité dans les bâtiments (ERP notamment)
- Mettre en sécurité les installations défectueuses
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité au travail

4- Polyvalence technique (missions secondaires) :

Participation ponctuelle à la logistique des manifestations (montage/démontage de matériel, préparation de salles), à l'entretien des espaces verts et à celle de la voirie

5- Activités spécifiques :

- Détection et signalement des anomalies sur le patrimoine communal
- Entretien et rangement du matériel et des équipements
- Tenue de fiches d'intervention ou comptes rendus

Profil attendu :

Savoirs :

- Connaissances techniques tous corps d'état du bâtiment
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Notions de réglementation des ERP
- Techniques de maintenance préventive et corrective

Savoir-faire :

- Diagnostiquer une panne ou un dysfonctionnement
- Réaliser des travaux de maintenance multi-techniques
- Utiliser les outils et équipements spécifiques
- Organiser et planifier ses interventions

CANDIDATEZ ICI



Savoir-être :

- Polyvalence et adaptabilité
- Autonomie et sens de l'organisation
- Rigueur et réactivité
- Sens du service public et du travail en équipe

Pré-requis :

- Formation type CAP/BEP ou Bac professionnel dans un métier du bâtiment
- Expérience souhaitée sur un poste similaire en collectivité ou secteur privé
- Permis B exigé
- Habilitations électriques appréciées.

Conditions d'exercices :

- Travail en intérieur et extérieur
- Port de charges et manutention
- Déplacements fréquents sur le territoire communal
- Horaires éventuellement variables (interventions urgentes, événements)
- Travail en binôme avec un autre agent technique bâtiments
- Relations fonctionnelles : élus, direction générale, agents des services techniques, autres services municipaux, entreprises, prestataires, administrés,
- Rémunération statutaire, RIFSEEP, et participation prévoyance et santé.

Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 22 mai 2026

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).

Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE À POURVOIR : 1^{er} JUILLET 2026

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI

