

LA COMMUNE D'ESPOEY (1263 habitants) RECRUTE

UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT (H/F)

Poste à temps complet, **35h/semaine**

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L.332-8-2° du Code général de la fonction publique

Activités principales :

Sous l'autorité du Maire, vous serez chargé(e) plus particulièrement d'assurer :

- Contribuer à la maintenance des bâtiments communaux (interventions de 1er niveau) : électricité, petite plomberie pose/installation d'équipements, réparation de mobilier, travaux de rénovation, finition et décoration, maçonnerie, etc,
- Assurer l'entretien et la mise en valeur des espaces verts : tonte, débroussaillage, taille et entretien des haies et des arbres, plantation de fleurs et d'arbres, arrosage, évacuation et valorisation des déchets verts, etc.,
- Effectuer le nettoyage et l'entretien des bâtiments communaux (extérieur et intérieur),
- Maintenir en état de fonctionnement et de propreté et entretenir les espaces publics et les abords de la commune : voirie communale, bouches à grille de collecte des eaux pluviales, les rues,
- Effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (arbres, cailloux, animaux morts ...),
- Assurer l'entretien courant des matériels et engins : nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage, renseigner les carnets de bord et les documents relatifs à l'utilisation d'un matériel ou d'un équipement,
- Remplacement ponctuel du personnel technique en cas d'absence.

Compétences :

- Formation requise : CAP, Brevet professionnel (métiers du bâtiment et/ou des espaces verts),
- Capacité à avoir une vision globale de la commune et à proposer des priorités, des adaptations dans les tâches à réaliser,
- Maîtrise des techniques d'entretien des espaces verts et de débroussaillage,
- Notions de maçonnerie, peinture, plomberie, soudure, électricité et mécanique appréciées,
- Connaissances appréciées en bureautique (Word, Excel) et de communication (courriels),
- Savoir appliquer et respecter les consignes et les règles de sécurité au travail, et de stockage des matériels et des produits,
- S'adapter à des situations de travail différentes et savoir effectuer les meilleurs choix pour l'intervention,
- Avoir le sens de l'écoute et de l'observation ; savoir prendre des initiatives tout en sachant situer la limite de ses compétences,
- Formations souhaitées ou appréciées : premiers secours, habilitations électriques, phytosanitaires...
- Permis B exigé et CACES appréciés (A R 482).

Conditions d'exercice :

- Disponibilité, polyvalence et rigueur, horaires éventuellement irréguliers en fonction des obligations de service,
- Relations aux élus et aux habitants,
- Devoir de réserve et sens du service public,
- Être autonome et organisé(e), déplacements permanents sur les sites d'intervention,
- Respecter et appliquer les procédures et le port des équipement de protection individuelle,
- Rémunération statutaire + RIFSEEP + participation santé et prévoyance.

Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 18 JUIN 2026

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).

Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE À POURVOIR : dès que possible

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI

