

UN RESPONSABLE CADRE DE VIE, TERRITOIRE ET TRANSITIONS (H/F)

Poste à temps complet : 35 heures/semaine

Grades d'attaché territorial et attaché territorial principal

Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L.332-8 2° du Code général de la fonction publique

Activités principales :

Commune résidentielle située en périphérie de l'agglomération paloise, la commune porte des projets visant à renforcer la qualité du cadre de vie, accompagner les transitions environnementales, améliorer les mobilités et développer une action publique de proximité attentive aux attentes des habitants.

Dans ce contexte, la commune souhaite renforcer la coordination de ses services techniques et territoriaux et structurer le pilotage de ses projets communaux. Ainsi, sous la responsabilité de Madame la Maire et sous l'autorité hiérarchique du Directeur général des services, vous serez chargé(e) plus particulièrement d'assurer le pilotage stratégique, technique, administratif et opérationnel des politiques communales liées : à l'aménagement du territoire, au patrimoine communal, aux espaces publics, aux mobilités, à l'urbanisme, au cadre de vie, et à la transition écologique.

1. Piloter les politiques communales liées au territoire et au cadre de vie

Participer à la définition des orientations stratégiques de la collectivité.

Traduire les orientations municipales en programmes d'actions opérationnels.

Conseiller les élus et la direction générale sur les enjeux techniques, urbains, patrimoniaux et environnementaux.

Assurer une veille réglementaire, technique et environnementale.

2. Encadrer, coordonner et animer les services du pôle

Organiser et coordonner l'activité des services techniques et territoriaux.

Développer la transversalité entre services administratifs et opérationnels.

Définir les priorités d'intervention et assurer leur suivi.

Structurer les outils de pilotage, de planification et de suivi d'activité.

Accompagner les encadrants et favoriser la montée en compétences des équipes.

Garantir la qualité du service rendu à la population.

3. Superviser la gestion du patrimoine communal et des espaces publics

Organiser la maintenance et l'entretien du patrimoine bâti et non bâti.

Définir une stratégie de gestion patrimoniale et de programmation pluriannuelle des investissements.

Superviser la gestion : des bâtiments communaux ; de la voirie ; des espaces publics ; des espaces verts ; des équipements communaux.

Veiller à la sécurité, à la conformité et à la qualité des équipements et installations.

4. Piloter les projets d'aménagement et de transition

Assurer le pilotage des projets communaux d'aménagement et de cadre de vie.

Coordonner les études, les travaux et les interventions des prestataires.

Assurer le suivi administratif, technique et financier des opérations.

Préparer les arbitrages techniques et budgétaires.

Participer à la recherche de financements et au montage des dossiers de subvention.

Intégrer les enjeux : de transition écologique ; de sobriété énergétique ; de végétalisation ; de gestion durable des espaces publics ; d'adaptation climatique ; de qualité paysagère.

5. Conduire les projets liés aux mobilités et aux espaces publics

Piloter les projets d'amélioration des déplacements et du partage de l'espace public.

Participer à la définition des aménagements favorisant : les mobilités douces ; les cheminements piétons ; les continuités cyclables ; la sécurisation des déplacements ; l'accessibilité des espaces publics

Assurer le lien avec les partenaires institutionnels et intercommunaux.

CANDIDATEZ ICI



6. Superviser l'urbanisme et les affaires foncières

Encadrer l'activité du service urbanisme.

Superviser l'instruction et le suivi des autorisations d'urbanisme.

Assurer le suivi des dossiers fonciers, acquisitions, cessions et occupations du domaine communal.

Participer aux réflexions d'aménagement et de développement communal.

Superviser la gestion administrative du cimetière.

7. Accompagner les démarches de participation citoyenne

Participer aux démarches de concertation et de démocratie participative.

Accompagner les élus dans les échanges avec les habitants.

Présenter les projets et assurer la pédagogie des opérations conduites.

Intégrer les usages et attentes des habitants dans les projets d'aménagement.

Profil attendu :

Pré requis :

- Formation administrative ou communication (Bac à Bac +3 souhaité).
- Expérience en collectivité territoriale appréciée.
- Maîtrise des outils numériques et des supports de communication.

Savoirs

- Fonctionnement des collectivités territoriales.
- Urbanisme réglementaire et opérationnel.
- Gestion patrimoniale et maintenance des équipements publics.
- Conduite de projets.
- Marchés publics.
- Finances publiques locales.
- Transition écologique et aménagement durable.
- Réglementation en matière de sécurité et d'accessibilité.

Savoir-faire

- Capacités de pilotage et d'organisation.
- Management d'équipes pluridisciplinaires.
- Coordination transversale.
- Conduite de réunions et animation partenariale.
- Capacités rédactionnelles et administratives.
- Gestion budgétaire et programmation.
- Aptitude à l'aide à la décision.

Savoir-être

- Sens du service public.
- Qualités relationnelles et aptitude au dialogue.
- Capacité d'initiative et d'anticipation.
- Rigueur et sens des responsabilités.
- Diplomatie et pédagogie.
- Capacité à travailler en transversalité.

Conditions d'exercices :

- Disponibilité liée aux nécessités de service et aux projets communaux.
- Réunions ponctuelles en soirée.
- Déplacements sur le territoire communal et intercommunal (Communauté d'agglomération Pau-Béarn-Pyrénées).
- Rémunération statutaire, RIFSEEP, et participation prévoyance et santé.

CANDIDATEZ ICI



Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 20 juillet 2026

Entretiens de sélection prévus courant semaine 31

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).

Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE À POURVOIR : 1^{er} SEPTEMBRE 2026

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI

